

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PROGETTO PRIN AFAM 2024 “ARMONIA MENTALE”

In data **1° settembre 2026**, presso i locali dell’**Accademia di Belle Arti di Bari**, siti in via Re David, si è svolta, dalle ore **15:00 alle ore 17:30**, la riunione del gruppo di lavoro del progetto **PRIN AFAM 2024 “Armonia Mentale”**, convocata per le vie brevi.

Alla riunione risultano presenti in sede:

- prof.ssa **Teresa Tatoli** (Tutor Conservatorio);
- prof. **Francesca Marsico** (Docente inclusione);
- prof. **Alfonsino Pisicchio**, Responsabile scientifico del progetto;
- prof.ssa **Angela Balzotti** (Psicologa Senior).

Nel corso dell’incontro sono state esaminate le principali esigenze organizzative e documentali connesse allo svolgimento e alla successiva sistematizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento alla documentazione dei workshop, alla raccolta dei materiali prodotti e alla diffusione e implementazione della piattaforma prevista dal progetto.

1. Documentazione relativa ai workshop

Con riferimento alle attività laboratoriali e ai workshop realizzati nell’ambito del progetto, il gruppo di lavoro ha concordato sulla necessità di assicurare una **documentazione sistematica e omogenea delle attività svolte**, al fine di consentirne la successiva analisi, archiviazione e valorizzazione nell’ambito delle attività di ricerca.

A tal fine, è stato stabilito che, **al termine di ciascun workshop/laboratorio**, dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- **n. 1 diario di bordo**, destinato a raccogliere informazioni, osservazioni e considerazioni relative agli incontri e alle attività realizzate;
- **n. 1 questionario post-workshop/laboratorio**, compilato dai partecipanti al termine dell’attività.

Al fine di garantire uniformità nella raccolta e nella gestione dei materiali, entrambi i documenti dovranno essere predisposti e trasmessi **in formato Word**.

La documentazione così raccolta sarà trasmessa dalla dott.ssa **Benedetta Matarelli** o dalla prof.ssa **Teresa Tatoli** alla prof.ssa **Angela Balzotti**, inserendo in copia conoscenza la prof.ssa **Francesca Marsico**, la prof.ssa **Simona Ciccarone** il prof. **Alfonsino Pisicchio**, la prof.ssa **Grazia Sebastiani** e il prof. **Domenico Di Leo**.

È stato inoltre precisato che i questionari eventualmente somministrati agli studenti in formato diverso dovranno essere **convertiti in formato Word**, così da assicurare una modalità uniforme di archiviazione e di successiva elaborazione della documentazione.

2. Documentazione fotografica e reportage dei workshop/laboratori

Per quanto concerne la documentazione fotografica relativa ai workshop già realizzati presso il **Conservatorio “Nino Rota” di Monopoli** e presso l’**Accademia di Belle Arti di Bari**, il gruppo di lavoro ha concordato sulla necessità di procedere alla raccolta e alla sistematizzazione del relativo materiale fotografico.

A tale riguardo, è stato stabilito che il **reportage fotografico** delle attività sarà trasmesso dal **dott. Pietro Crivelli, esperto individuato con avviso pubblico per tale attività**, affinché possa essere acquisito tra i materiali documentali del progetto e successivamente utilizzato per le finalità di documentazione, comunicazione e valorizzazione delle attività realizzate.

3. Utilizzo, implementazione e promozione della piattaforma

Un ulteriore punto di discussione ha riguardato l'**utilizzo e la promozione della piattaforma** prevista nell'ambito del progetto, riconosciuta quale strumento funzionale alla raccolta, organizzazione e diffusione dei contenuti e dei materiali elaborati nel corso delle attività progettuali.

A tale proposito, è stato richiesto al **prof. Alfonsino Pisicchio**, in qualità di Responsabile scientifico del progetto, di procedere a una specifica attività di **comunicazione e sensibilizzazione presso le segreterie didattiche dell'Accademia di Belle Arti di Bari e del Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli**, finalizzata a favorire la conoscenza e l'utilizzo della piattaforma.

È stato altresì evidenziato che i **contenuti e i materiali prodotti nell'ambito dei workshop/laboratori dovranno essere adeguatamente inseriti nella piattaforma**, in modo da garantire una restituzione organica delle attività svolte e consentire la valorizzazione dei risultati conseguiti.

In questa prospettiva, è stato stabilito che **ciascun esperto coinvolto nelle attività dovrà predisporre e trasmettere al prof. Alfonsino Pisicchio una relazione finale**, avente ad oggetto la descrizione delle attività svolte, delle metodologie adottate, degli obiettivi e, degli esiti e delle principali osservazioni emerse nel corso del workshop.

Le relazioni degli esperti, unitamente alla documentazione prodotta durante le attività, costituiranno pertanto parte integrante del patrimonio documentale del progetto e potranno essere successivamente **utilizzate dai docenti quali contenuti da inserire autonomamente nella piattaforma**, contribuendo in tal modo alla progressiva implementazione della stessa e alla sistematizzazione dei risultati delle attività di ricerca.

Il gruppo di lavoro ha quindi condiviso l'opportunità di procedere secondo modalità di raccolta e archiviazione il più possibile uniformi, così da assicurare la piena tracciabilità delle attività svolte e favorire la successiva valorizzazione scientifica e documentale dei materiali prodotti.

Non essendovi ulteriori argomenti da sottoporre alla discussione, la riunione si conclude alle ore **17:30**.

Bari, 1° settembre 2026

Il presente verbale viene redatto quale resoconto delle attività e delle determinazioni assunte nel corso della riunione del gruppo di lavoro del progetto PRIN AFAM 2024 "Armonia Mentale".